



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๗๓ ต่อ ๓๓

ที่ พบ ๗๒๐๐๓/๗๗/๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์

เรื่องเดิม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติในวันจันทร์แรกของทุกเดือน โดยกำหนดให้มีการชักธงขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น. และกำหนดให้ชักธงชาติลงจากยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น.ของทุกวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติธงชาติ พ.ศ.๒๕๒๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ชักธงชาติหรือ การแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำอย่างยิ่ง

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย


- ๑. ระเบียบพระราชบัญญัติธงชาติ พ.ศ.๒๕๒๒
- ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ชักธงชาติหรือ การแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสุวรรค์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการเข้าแถวเคารพธงชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


 (นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

นายวุฒิ แฉ่ตั้ง

(นายวุฒิ แฉ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....

-เห็นควรให้ตราออก

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

ความเห็น ปลัด อบต.....

-เห็นควรให้ตราออก

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

ความเห็นนายก อบต.พสุสุวรรณค์.....

นายฉวย ตงเงิน

(นายฉวย ตงเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสุวรรณค์

โครงการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ส่วนใหญ่หน่วยงานของราชการ จะมีเสาธงและธงไตรรงค์ที่ห้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความ เป็นไทย ความรักชาติ แต่ละหน่วยงานอาจกำหนดให้มีกิจกรรมหน้าเสาธง ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และตาม ระเบียบพระราชบัญญัติธงชาติ พ.ศ.๒๕๒๒ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ชักธงชาติ หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ จึงกำหนดจัดทำโครงการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยกำหนดให้มีการชักธงขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติธงชาติ พ.ศ.๒๕๒๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้ชักธงชาติหรือ การแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

๒. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำอย่างยิ่ง

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ของต้นเดือนในแต่ละเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณ

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ


งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

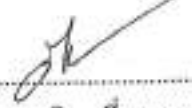
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความพร้อมเพรียงกันในการร่วมกันทำกิจกรรมหน้าเสาธง เป็นการแสดงออกถึงความรักความสามัคคี ของผู้บริหาร พนักงานทุกส่วนราชการ


๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำอย่างยิ่ง

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ว่าที่ร้อยตรี
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

ว่าที่ร้อยตรี
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉวย ตงฉิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน,
ประชุมเชิงปฏิบัติการ, หรือการสัมมนา ฯลฯ

ชื่อโครงการ/หลักสูตร

หลักสูตร * การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติ ในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น"

หน่วยงานผู้จัด

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ร่วมกับสถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้เข้ารับการอบรม นายเฉลียงศักดิ์ ท้วมทรัพย์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ฟังการบรรยาย (โดยอาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย) นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักการและแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งได้บัญญัติให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รักษาการมีอำนาจตีความ วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

กรณีที่มีปัญหาได้แก่การปฏิบัติตามระเบียบ หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำข้อโต้แย้งนี้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อวินิจฉัยสั่งการ หรือใช้บังคับเฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอทราบเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือใช้บังคับเฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา (ตามข้อ ๕ วรรคสอง)

การประชุมสภาครั้งแรก

ตามระเบียบ ข้อ ๖ ให้นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้สมาชิกสภา มีการประชุมสภาครั้งแรก ภายใน ๑๕ วันนับแต่ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกครบตามจำนวนแล้ว สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก คือ

๑. ปฏิญาณตนในที่ประชุม
๒. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
๓. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
๔. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
๕. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และกำหนดสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป

ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว

ตามระเบียบ ข้อ ๗ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก กำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราวดังนี้

- ๑) ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว

ให้สมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว แต่หากผู้มีความสมบัติตาม (๑) ไม่ยอมทำหน้าที่ให้ผู้มีอายุสูงสุดรองลงมาทำหน้าที่แทน และในกรณีที่มีสมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีจับสลาก

หน้าที่ประธานสภาชั่วคราว

- (๑) นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณตน
- (๒) ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลการเลือกตั้งประธานสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาลงมติ

การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราว

การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราวนั้น กำหนดให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาเทศบาล หรือนายอำเภอแต่งตั้งประธานสภา แล้วแต่กรณี

เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว

ให้ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นในครั้งนั้น

การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการท้องถิ่น

- ๑) การเลือกประธานสภาท้องถิ่น

การเลือกประธานสภาท้องถิ่น ประกอบไปด้วยวิธีการ การเสนอชื่อ การลงคะแนนการตรวจนับคะแนน การรายงานผล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑) การเสนอชื่อ

ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง กำหนดให้สมาชิกสภาสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภา ดังนี้

- (๑) สมาชิกสภา ๑ คน สามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาได้เพียง ๑ ชื่อ
- (๒) ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาออกเสียงรับรองอย่างน้อย ๒ คน
- (๓) หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาเพียง ๑ คนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ตามระเบียบข้อ ๑๔)

๓.๒) การลงคะแนน

ให้สมาชิกสภาเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ถูกเสนอ จำนวน ๑ ชื่อ และให้สมาชิกสภาหย่อนบัตรที่เขียนชื่อเหมือนการลงคะแนนลับ ตาม ข้อ ๗๕ วรรคสาม โดยประธานสภาเป็นผู้เรียกสมาชิกสภาตามลำดับอักษร นำซองมาใส่ในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

๓.๓) การตรวจนับคะแนน

ประธานชั่วคราวเชิญสมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒ คน มาช่วยนับโดยที่ผู้ได้รับเลือกมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด

(๒) หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิมอีกครั้ง (ตาม ๓.๒)

(๓) หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก โดยวิธีการจับสลากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๘

วรรคสาม ดังนี้

(๓.๑) ประธานชั่วคราวจัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน

(๓.๒) ถ้าตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานชั่วคราวจับสลากว่าใครจะจับสลากก่อน

(๓.๓) บัตรสลาก ต้องมีชนิด สี ขนาด เหมือนกัน มีจำนวนเท่าคนที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และเขียนว่า "ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น" ๑ บัตร นอกนั้นเป็น "ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น"

การรายงานผล

ประธานสภาชั่วคราวมีหน้าที่รายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเลือก

การเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

เมื่อมีการเลือกประธานสภาได้แล้ว ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการเลือกรองประธานสภาและเลขานุการสภา ซึ่งการเลือกรองประธานสภาและเลขานุการสภานี้จะต้องเลือกในการประชุมสภาครั้งแรกจำนวนรองประธานสภาสามารถมีได้ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเทศบาลให้มีรองประธานสภาได้ จำนวน ๑ คน

การเสนอชื่อ

วิธีการเลือกรองประธานสภา ให้ใช้วิธีเดียวกับการเลือกประธานสภา ตามระเบียบข้อบังคับ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง แต่กรณีที่มีคะแนนเท่ากันเป็นครั้งที่ ๒ ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

การรายงานผล

ประธานชั่วคราวมีหน้าที่รายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเลือก

การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

วิธีการเลือกเลขานุการสภา ให้ประธานสภาใช้วิธีเดียวกับการเลือกรองประธานสภาตามระเบียบ บังคับ ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับการเลือกเลขานุการสภาให้เลือกจากสมาชิกสภา หรือพนักงานหรือข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และเมื่อได้เลขานุการสภาแล้ว ให้เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

กรณีตำแหน่งว่างลง

ตามระเบียบ ข้อ ๑๕ ได้กำหนดว่าเมื่อประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภา ให้สภาดำเนินการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาแทนในตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่

ประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ ๑๖ ประธานสภาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่น เว้นแต่ในขณะที่ยกอำนาจอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้าน

ผู้ตัด ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น

- ๓) บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
- ๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- ๕) เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
- ๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

รองประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

เลขานุการสภา

ตามระเบียบข้อ ๑๘ เลขานุการสภา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- ๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- ๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- ๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก

ประธานสภาท้องถิ่น

- ๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
 - ๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
 - ๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย
- ในการประชุมสภา ถ้าไม่มีเลขานุการสภา หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาเลือกสมาชิกสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราว โดยใช้วิธีการเลือก ตามระเบียบข้อ ๑๓

การประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๔ ประเภท คือ

- ๑) การประชุมสภามันยแรก
- ๒) การประชุมสามัญ
- ๓) การประชุมวิสามัญ และ
- ๔) การเรียกประชุมกรณีไม่มีประธานสภาหรือประธานสภาไม่เรียกประชุม โดยจะได้กล่าวในรายละเอียดต่อไป

ในส่วนของการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาล/สภาอบจ./สภา อบต. กำหนดว่าการประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน และให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติ แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นและปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไป หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือ วันเริ่มประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น

๑) ให้ประธานสภาทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า และปิดประกาศไว้ ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นการประชุมเร่งด่วน จะแจ้งกำหนดให้ปิดประกาศได้น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม

๒) บอกรับนัดในที่ประชุม และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบ ล่วงหน้าด้วย

๓) กรณีประชุมเร่งด่วน สามารถนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม

๑) ส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน วันแต่ มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะที่เปิดประชุม

๒) ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่อง ให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ การจัดระเบียบวาระเป็นไปตามข้อ ๒๗

สิทธิของประชาชนในการเข้าฟังการประชุม

ตามระเบียบข้อ ๒๔ วรรคสอง กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาท้องถิ่นกำหนด (เป็นระเบียบของสภาท้องถิ่น)

สิ่งที่ต้องดำเนินการในการประชุมสภา ตามระเบียบข้อ ๒๕ กำหนดให้

๑) เมื่อถึงกำหนดเวลานัด เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม

๒) ให้ประธานตรวจดูว่าสมาชิกสภาเข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

๓) การนับองค์ประชุม

(๑) หากสมาชิกสภาไม่ได้ลงชื่อ แต่เข้าร่วมประชุมให้ถือว่ามาประชุม

(๒) หากสมาชิกสภาลงชื่อไว้ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมไม่ให้นับ และถือว่าขาดประชุม

๔) ถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัด ๑ ชั่วโมง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม

(๒) ให้ถือว่าสมาชิกสภาไม่อยู่ขาดประชุม

๕) การแจ้งเลื่อนการประชุมให้ใช้วิธีเกี่ยวกับการนัดประชุม

ประธานในที่ประชุมสภา

๑) ปกติให้ประธานสภาและรองประธานสภาตามลำดับเป็นประธานที่ประชุม

๒) ในกรณีประธานสภาและรองประธานสภาไม่อยู่หรือ ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่

(๑) ให้สมาชิกอายุสูงสุด หรือรองลงมาตามลำดับ

(๒) เป็นประธานชั่วคราวเพื่อเลือกสมาชิกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น

(๓) วิธีการเลือก ให้เสนอชื่อ แล้วลงคะแนนโดยวิธียกมือ

๓) เมื่อประธานสภา / รองประธานสภา / ยอมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างการเลือก ให้ระงับการเลือก ถ้าเลือกได้แล้วให้ผู้ได้รับเลือกพ้นหน้าที่ และให้ประธานสภา / รองประธานสภา เป็นประธานที่ประชุมต่อไป

การประชุมตามระเบียบวาระ

๑) ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็น อย่างอื่นในการประชุม คราวนั้น และโดยทั่วไปวาระการประชุมจะเรียงลำดับก่อนหลัง ดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระตุ้นถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

๒) การสั่งปิดประชุม ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดเหตุอุลเวง ตาม ระเบียบข้อ ๑๒๑ หาก

(๑) ถ้าประธานฝ่าฝืน (สั่งปิดก่อน) ให้สมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งที่มีอยู่ ในที่ประชุม เห็นว่าให้เปิดประชุมต่อไป ให้ประชุมต่อไปตามระเบียบวาระจนหมด และ ให้รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุม (วิธีการตาม ระเบียบข้อ ๒๖)

๓) วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ประชุม ให้ประธานสภาจัดวาระนั้นเข้าในระเบียบวาระ การประชุมในครั้งต่อไป

การพักประชุม

ตามระเบียบข้อ ๓๐ จะพักการประชุมได้ต้อง

- ๑) ประธานสภาเห็นเป็นการสมควร
- ๒) สั่งพักการประชุมไว้ชั่วคราวก็ได้ (ควรกำหนดเวลาให้ชัดเจน)

การประชุมโดยเปิดเผย -ลับ

การประชุมปกติเป็นการประชุมโดยเปิดเผย เว้นแต่

๑) กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ เช่น ประชุมเพื่อพิจารณาความประพฤติของสมาชิกสภา (แต่ผู้ที่ถูกอภิปรายอาจขอให้ประชุมเปิดเผยได้)

๒) ผู้บริหาร / สมาชิก ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของที่ประชุมร้องขอให้ประชุมลับ โดยทำเป็นหนังสือ / เสนอด้วย วาจาในการประชุม (ระเบียบข้อ ๓๑ วรรคสอง) (ไม่ต้องขอมติ)

การประชุมลับ

ประธานสภาสั่งให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากที่ประชุม จนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้ ตามระเบียบ ข้อ ๓๒ ระบุว่าการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาท้องถิ่น เนื่องจากเห็นว่ามี ความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือ ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดตามความในหมวด ๔ แห่งระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุม เปิดเผย

รายงานการประชุม

- ๑) ต่อให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
- ๒) ทำสำเนารายงานที่ได้ตรวจสอบแล้ว (อย่างน้อย ๒ ฉบับ) ให้สมาชิกตรวจสอบก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น
- ๓) การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่นรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม
- ๔) ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว
- ๕) การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา โดยให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ
- ๖) ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ
- ๗) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ หรือสภายังไม่ได้รับรอง หรือที่สภาท้องถิ่นได้รับรองแล้วแต่ประธานสภาท้องถิ่นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพราะเหตุครบอายุของสภาท้องถิ่นหรือมีการยุบสภาท้องถิ่น ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้และเป็นผู้รับรองรายงานการประชุมนั้น
- ๘) การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่น

การเสนอญัตติ

- ญัตติมี ๒ ประเภท คือ ๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น และ ๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ การเสนอญัตติมีระเบียบ ดังนี้
- ๑) การเสนอญัตติต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อย ๒ คน เว้นแต่มีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คน ให้สมาชิกรับรอง ๑ คน
 - ๒) กรณีสมาชิกเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ต้องให้ผู้บริหารรับรองด้วย (ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ตามระเบียบ ข้อ ๔๔)
 - ๓) การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติใด ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไม่ต้องมีผู้รับรอง
 - ๔) ญัตติที่อาจเสนอด้วยวาจา แต่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ดังนี้
 - (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
 - (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการ
 - (๓) ขอให้ปรึกษาเป็นการด่วน หรือญัตติขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว ตามระเบียบข้อ ๔๕
 - (๔) ญัตติที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง
 - (๕) ญัตติที่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นควรอนุญาตการบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น
 - ๕) วิธีการเสนอญัตติ
 - (๑) ยกมือขึ้นพันศิวะเมื่อประธานอนุญาตจึงกล่าวได้ ณ ที่ของตน หรือที่จัดไว้
 - (๒) การรับรอง : วิยกมือขึ้นพันศิวะ

๖) การบรรจุญัตติ

- (๑) ประธานสภาต้องบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระภายในเวลาอันสมควร ในสมัยประชุมนั้น
 - (๒) ญัตติที่เสนอด้วยวาจา ประธานสภาต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระในการประชุมคราวนั้น
 - (๓) กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาท้องถิ่น ในสมัยประชุมนั้น
- ๗) ห้ามมีการเสนอญัตติอื่น ในขณะที่สภาท้องถิ่นกำลังประชุมเพื่อปรึกษาญัตติใดอยู่ ยกเว้น
- (๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - (๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามหมวด ๘ แห่งระเบียบนี้
 - (๓) ขอให้ลงมติ
 - (๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ
 - (๕) ขอให้ปิดอภิปราย
 - (๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
 - (๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา
 - (๘) ขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๑๘ ข้อ ๑๒๐ หรือ ข้อ ๑๒๓ ตาม

ระเบียบนี้

- (๙) ขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้
- (๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติ

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ โดยนายศศพงษ์ สุนทรารักษ์ ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี และพัก
รับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายต่อ

หัวข้อที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป

ร่างข้อบัญญัติ

ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ประกอบด้วย

- ๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ
- ๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติ

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมา และตรวจเห็นถูกต้อง ตามระเบียบการประชุมนี้ แล้ว ต้องส่งสำเนาให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการประชุม ยกเว้นกรณีประชุมรีบด่วน ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนเวลาประชุม

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๑) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่ที่ประชุมสภาจะอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวได้ โดยผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

๒) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณา ๓ วาระ โดยจะพิจารณา รวดเดียวไม่ได้ และในวาระ ๒ ต้องกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภา มีมติรับหลักการ

๓) วาระการพิจารณา

(๑) วาระที่ ๑ เรื่อง รับหรือไม่รับหลักการ และห้ามให้มีการลงมติก่อนที่สมาชิกสภาได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว หรือสภาจะให้คณะกรรมการสภาพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

(๒) วาระที่ ๒ ควรตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ถ้าสภาไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑) ให้ประธานสภานำปรึกษาเพื่อเลือกสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ (ใช้วิธีเลือกรองประธานสภา)

๒) แจ้งมติ และรายชื่อกรรมการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สภาไม่รับหลักการ

๓) แจ้งมติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในวันถัดจากวันมีมติ

ร่างข้อบัญญัติตกไป

๑) ร่างข้อบัญญัติที่สภาไม่รับหลักการ

๒) ร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ผลเมื่อร่างข้อบัญญัติตกไป

๑) ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒) ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการเดียวกันในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาอนุญาตเมื่อเหตุการณได้เปลี่ยนแปลงไป

การถอนญัตติ คำแปรญัตติ แก้ไขข้อความ หรือขอถอนชื่อ

การขอถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ จะกระทำเมื่อ

๑) ต้องการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติที่เปลี่ยนหลักการ

๒) ขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรองหรือผู้ร่วมเสนอญัตติ

จะกระทำเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ ได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้วจะทำได้ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภา หรือที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ (คำแปรญัตติขึ้นคณะกรรมการ)

กรณีถือว่าถอนญัตติ

๑) ถึงวาระพิจารณาแล้ว ผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาให้ถือว่าได้ถอนญัตติ / คำแปรญัตตินั้น

๒) กรณีผู้บริหารเสนอญัตติ / แปรญัตติ อาจมอบหมายให้รองนายกฯ เลขานุการ ที่ปรึกษา เป็นผู้อภิปรายชี้แจงหรือแถลงแทนก็ได้ แต่ต้องทำเป็นหนังสือ

การอภิปราย

การกล่าวด้วยคำในที่ประชุมสภา

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวด้วยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือ ขึ้นพันศิวะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยื่นกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น ให้ใช้เวลาตามสมควร หากใช้เวลานานสมควรและมีผู้อื่นจะอภิปรายต่อไป ประธานอาจสั่งให้หยุดได้ เมื่ออภิปรายมา ๓๐ นาทีแล้ว (ตามระเบียบข้อ ๖๗)

๒) การอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษาห้ามกล่าวข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น

๓) ห้ามใช้คำหยาบคายใส่ร้ายป้ายสีผู้ใด

๔) ห้ามกล่าวถึงชื่อบุคคลใดๆ เว้นแต่หากจำเป็น

๕) ห้ามนำเอกสารมาอ่านในที่ประชุมฟัง เว้นแต่จำเป็น

๖) ห้ามนำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดง เว้นแต่ประธานอนุญาต

การอนุญาตให้อภิปราย และลำดับการอภิปราย

๑) ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน กรณี มีหลายคนให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายครั้งละ ๑ คน

๒) ผู้คัดค้าน (ถ้ามี)

๓) ผู้สนับสนุนผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติ

๔) ผู้สนับสนุนผู้คัดค้าน ให้อภิปรายสลับกัน ถ้าไม่มีอีกฝ่ายก็ให้ฝ่ายนั้นอภิปรายต่อเนื่องได้

การปิดอภิปราย

การปิดอภิปรายจะกระทำได้เมื่อ

๑) ไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป

๒) ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้วประธานเสนอให้วินิจฉัยว่าควรปิดอภิปรายหรือไม่ เว้นแต่

อภิปรายกรณีสมาชิกถูกกล่าวหา ตามข้อ ๗๒ ให้อภิปรายจนหมดข้อสงสัย ห้ามรวบรัดอภิปราย

๓) เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานเสนอให้ลงมติ

การรักษาระเบียบการประชุม

๑) เมื่อประธานเตือน สมาชิกต้องปฏิบัติตามทันที (ตามระเบียบข้อ ๖๖)

๒) เมื่อเห็นว่ามีผู้กระทำความผิดระเบียบการประชุม สมาชิกสภาอาจยืนหรือยกมือร้องขอต่อประธานให้วินิจฉัย

๓) คำวินิจฉัยเป็นเด็ดขาดและห้ามอภิปรายในเรื่องนี้อีก (ตามระเบียบข้อ ๗๐)

๔) ขณะอภิปราย ถ้าประธานยื่น ให้สมาชิกระงับการอภิปรายแล้วนั่งลงทันทีและสมาชิกต้องฟังประธาน

การลงมติสภา

วิธีการออกเสียงลงคะแนน

๑) เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือพันศิวะ เว้นผู้บริหาร / สมาชิกไม่น้อยกว่า ๓ คน เสนอให้ใช้วิธีอื่นขึ้น หรือเรียกชื่อตามลำดับอักษร และที่ประชุมเห็นชอบ

๒) ลับ

(๑) ในกรณี กม. กำหนดให้ออกเสียงลงคะแนนลับ

(๒) ในกรณี ผู้บริหาร / สมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ที่อยู่ในที่ประชุมเสนอให้ออกเสียงลับและสภา

เห็นชอบ

๓) วิธีการ เขียนเครื่องหมายบนกระดาษใส่กล่องที่จัดให้ แล้วประธานเรียกชื่อตามลำดับอักษรนำของมาใส่ที่บด้วยตนเองต่อหน้าประธาน

การลงมติ

- ๑) ก่อนลงมติ ประธานต้องตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ถ้าไม่ครบลงมติไม่ได้
- ๒) หลัก "หนึ่งคนหนึ่งเสียง"
- ๓) ประธานที่ประชุมออกเสียงในฐานะสมาชิก โดยไม่ต้องลงจากที่นั่งประธานก็ได้
- ๔) ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน และให้ถือเอาคะแนนเสียงมากที่สุดเป็นเกณฑ์
- ๕) กรณี ประธานถาวรและไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นถือว่าเห็นชอบ
- ๖) กรณีสมาชิกเข้ามาเมื่อเริ่มลงคะแนนแล้ว
 - (๑) กรณีเปิดเผย -มีสิทธิออกเสียงร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้
 - (๒) กรณีลับ -มีสิทธิออกเสียงได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนน

การนับคะแนนและประกาศลงคะแนน

- ๑) เมื่อนับเสร็จแล้วประธานต้องประกาศคะแนนทันที ให้ประกาศด้วยว่าได้คะแนนข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
- ๒) ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด และอาจบอกเหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

กระทู้ถาม

ความหมายและประเภทกระทู้

กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ

- ๑) กระทู้ถามทั่วไป
- ๒) กระทู้ถามด่วน

หลักเกณฑ์การตั้งกระทู้ถาม

- ๑) แต่ละกระทู้ที่ผู้ตั้งและซักถามได้เพียงคนเดียว
- ๒) ในการประชุมครั้งหนึ่ง คนหนึ่งตั้งได้ ๑ กระทู้ ยกเว้นประธานสภาอนุญาต
- ๓) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ๘ ประการ ดังนี้
 - (๑) มีความเชิงประชด เสียดสี หรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
 - (๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก
 - (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
 - (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
 - (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
 - (๖) โนปัญหาข้อกฎหมาย
 - (๗) โนเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
 - (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ
- ๔) ทำเป็นหนังสือ (แบบท้ายระเบียบ) และยื่นต่อประธานสภา เพื่อเสนอล่วงหน้า และ ให้ประธานสภาส่งกระทู้ให้ผู้บริหารเตรียมตอบ พร้อมบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วัน นับแต่ ส่งกระทู้ให้ผู้บริหาร

/กระทู้...

กระทู้ถามด่วน

๑) กระทู้ถามด่วนต้องเป็นเรื่องเกี่ยวประโยชน์สำคัญหรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนกระทบประชาชนอย่างร้ายแรงที่จะต้องรีบชี้แจง และดำเนินการโดยทันที

๒) ประธานต้องรีบส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ พร้อมกับกำหนดเวลาตามความสำคัญและความสนใจของประชาชน

๓) ประธานต้องอนุญาตให้ถามกระทู้ถามด่วนก่อน (ตามลำดับ)

๔) เมื่อผู้บริหารตอบแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ซักถามได้อีก ๓ ครั้ง

การสิ้นสุดของกระทู้ถาม

๑) การถอนกระทู้ถาม

(๑) ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้และห้ามผู้ยื่นกระทู้ถามในเรื่องนั้นอีก

(๒) ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม/ไม่อยู่เมื่อถึงระเบียบวาระให้ถือว่าถอนกระทู้ถามนั้น

๒) กระทู้ถามตกไป เมื่อสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง ให้ถือว่ากระทู้ถามตกไป

การตอบกระทู้ถาม

๑) ผู้บริหารมีสิทธิไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ โดยต้องให้สภาทราบภายใน ๗ วัน

๒) ผู้บริหารขอเลื่อนการตอบได้ และขอให้ที่ประชุมโดยต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมกำหนดเวลาที่จะตอบ หากนานเกินไป (สภามีสิทธิกำหนดเวลาให้ตอบได้)

กระทู้ที่ยังไม่ตอบระงับไป

๑) ครบวาระสภาท้องถิ่น

๒) ยุบสภาท้องถิ่น

๓) ปิดสมัยประชุม

๔) ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ๓ -๗ คน

๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ๓ -๗ คน

การตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภา อบต. นายกรัฐมนตรีเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาอบต. เพื่อให้สภา อบต. แต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

หน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นสามารถตั้งคณะอนุกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตามสมควร

การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๑) การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นก็ได้

๒) ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

๓) การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

๔) สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๒) คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ
- (๓) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- ๒) ตาย
- ๓) สมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- ๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
- ๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายโดย นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนสำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบองค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนหมู่บ้านละหนึ่งคน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรมีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น กรณีที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีเพียงหนึ่งหมู่บ้าน ให้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหกคน และในกรณีมีเพียงสองหมู่บ้านให้มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละสามคน องค์การบริหารส่วนตำบล มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง

การบริหาร

กฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร อบต. (ม.๕๘) ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารท้องถิ่นเรียกว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง

อำนาจหน้าที่ของ อบต.

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
- ๗.คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ

๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน

อื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และ

ทรัพย์สิน

๓๑. กิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๗.๐๐ น. สิทธิประโยชน์สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑. ค่าตอบแทน

โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗)

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิของระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้มีอำนาจอนุมัติในการเดินทางไปราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจอนุมัติให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภา แล้วแต่กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท หรือบางกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอเป็นผู้อนุมัติ

ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้ รองนายก ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในส่วนขอประธานสภาท้องถิ่น มีอำนาจอนุมัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น

การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๑- ๘ หรือเทียบเท่า เบิกได้ต่อคนต่อวัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางสำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า เบิกได้ต่อคนต่อวัน เป็นเงิน ๒๗๐ บาท

ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้

๑) ผู้มีหน้าที่ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๓๐๒

ประกอบด้วย (๔) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง

ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความ ครอบครอง หรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของ บุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้น เป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

หมายเหตุ : คู่สมรส หมายถึง คู่สมรส ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

ได้มีพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐโดยมีบุคคล ในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกมารับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

เจ้าพนักงานของรัฐ แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์ เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

๓. รายได้ที่ต้องแสดง

- ๓.๑ รายได้ประจำ ได้แก่เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น
- ๓.๒ รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล เป็นต้น
- ๓.๓ รายได้จากการรับให้จำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ รับมรดก รับให้ขายทรัพย์สิน เป็นต้น

๔. รายจ่ายที่ต้องแสดง

- ๔.๑ รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น
- ๔.๒ รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว เงินบริจาค เป็นต้น

๕. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๕ ๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง ถ้าพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ผู้นั้น ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณีเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องทำที่ผู้นั้นจะ ยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันเข้ารับตำแหน่ง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง

การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลา ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยจัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นบัญชี

(๒) ตำแหน่งที่ยื่น

(๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่ง

(๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

(๕) เหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะอนุญาตขยายระยะเวลาหรือไม่ก็ได้ การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และจะขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้เพียงครั้งเดียว

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเกินกำหนดระยะเวลา

กรณียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเกินกำหนดระยะเวลา ผู้ยื่นบัญชีต้อง ชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้า เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นบัญชี
- (๒) ตำแหน่งที่ยื่น
- (๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่ง
- (๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
- (๕) เหตุผลของการยื่นบัญชีล่าช้า พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย (ถ้ามี)

เอกสารและจำนวนชุดเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

๑. แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น
๒. สำเนาหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) ในรอบปีภาษีที่ผ่านมาของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ได้ ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีที่ผ่านมา กรณีผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน หากในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีรายได้ หรือมีรายได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ ๑๐ ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ให้ทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า "กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด." พร้อมทั้ง ระบุเหตุผลของการไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา
๓. สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน
๔. สำเนาเอกสารการแต่งตั้ง หรือเอกสารที่แสดงสถานการณืดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)
๕. กรณีทรัพย์สินและหนี้สินที่เคยยื่นแสดงไว้และไม่มีการเปลี่ยนแปลง หากประสงค์จะใช้ สำเนาเอกสาร ประกอบรายการเดียวกับที่เคยยื่นไว้แล้ว ให้จดแจ้งในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินว่าขอใช้เอกสาร ประกอบรายการใด ที่ยื่นไว้ในตำแหน่งใด กรณีใด และเมื่อใด

เวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดการฝึกอบรม

สรุปผลที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการอบรมดังนี้

๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ตลอดจนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เป็นที่เชื่อถือ ได้รับข่าวสารจากเครือข่าย และเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับประทานอาหาร วิธีการแก้ปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาบุคลากร บริหารจัดการงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๒. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๔.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

/๔.๒ นำความ...

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ สามารถเลือกเครื่องมือการพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างเหมาะสม


๔.๕ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง

๓. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ความเห็น ปลัด อบต. - ปลัด อบต.หนองมะโมง

ว่าที่ร้อยตรี


(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสวรรค์

ความเห็นนายก อบต.พสุสวรรค์

พ.อ.ว.พ


(นายฉลวย คงอิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสวรรค์



สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.



วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ

จัดโดย

งานกาาจร้าหน้าท่ี่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

รายงานสรุปผล

โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

๑.ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.

๒.หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๓ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

๓.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๕ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๓.๖ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

๔.เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะกรรมการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประมาณ ๓๖ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพโดยกำหนดหลักสูตรอบรมคือ

- ๑.มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. แบ่งกลุ่มจัดทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๕.วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
- ๕.๒ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๕.๕ วัดผลและประเมินผลโครงการฯ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

๗.สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๘/๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ลักษณะรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าจัดทำเอกสารในการ

ฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแนบท้าย โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๒

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๑๐.๓ สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๐.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร

๑๐.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกรักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น



รายละเอียดค่าใช้จ่าย แบบทำโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.- บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐.-บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน ๒,๘๘๐.- บาท |
| ๔.ค่าป้ายโครงการไวนิลท์ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท |
| ๕.ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย) จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท |

เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๘๐.- บาท (หกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สรุปค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจริง

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.- บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน ๓,๘๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐.-บาท จำนวน ๓๖ คน | เป็นเงิน ๒,๘๘๐.- บาท |
| ๔.ค่าป้ายโครงการไวนิลท์ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๕๕๐.- บาท |
| ๕.ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย) จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท |

เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๓๐.- บาท (หกพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก้งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๕๕ น. - นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
ในการจัดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - นายฉลวย ดงอิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ประธานในพิธีกล่าวเปิด
โครงการ

เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. - ฟังบรรยายธรรม เรื่อง ธรรมะกับการทำงานเกี่ยวข้องกันอย่างไร พร้อมฝึกจิตโดย
การนั่งสมาธิ โดยพระครูวิจิตรวัชรธรรม เจ้าอาวาสวัดห้วยขวางจริง เจ้าคณะอำเภอ
แก้งกระเจาน

เวลา ๑๐.๑๕-๑๐. ๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓ .๐๐น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐น. - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

เวลา ๑๔.๐๐ น. - นายฉลวย ดงอิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ กล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้เสนอขออนุมัติในการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. โดยกำหนดจัดในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานความรู้ที่ได้เข้าร่วมการอบรม ให้ข้าราชการทุกท่านในหน่วยงานของเราได้ทราบรายละเอียด เพื่อข้าราชการทุกท่านจะได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติในงานราชการต่อไป องค์ความรู้ที่ได้รับมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ น. - นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

เวลา ๐๘.๐๐ น. - นายฉลวย ตงฉิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฯ

เวลา ๐๘.๓๕ - ๑๐.๓๕ น. - พึ่งบรรยายธรรม เรื่อง ธรรมะกับการทำงานเกี่ยวข้องกันอย่างไร พร้อมฝึกจิตโดยการนั่งสมาธิ โดยพระครูวิจิตรวัชรธรรม เจ้าอาวาสวัดห้วยขวางจริง เจ้าคณะอำเภอแก่งกระจาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เจริญพร ท่านทั้งหลายในห้องประชุมแห่งนี้ วันนี้อาตมา จะมาบรรยายธรรม ซึ่งเป็นหลักธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ในทางธรรม คำว่า "ความสุข" มีความหมายว่าอย่างไร และธรรมาสทั้งหลายจะใช้ชีวิตอย่างไรให้มีความสุข

"ความสุขในทางธรรมมีหลายอย่างด้วยกัน ความสุข คือ ความรู้สึกสบาย ซึ่งแยกเป็น กายikus ความสบายทางกายและ เจตสิกikus ความสบายทางใจนอกจากนั้นยังมีความสุขที่เรียกว่า สามิสสุข และ นีรามิสสุขสามิสสุข ความสุขที่อิงอาามิส หมายถึง ความสุขที่มีเหยื่อล่อหรือที่เรียกว่ากามสุข ได้แก่ ความสุขที่ได้เสพอารมณ์เสพวัตถุ คือ กามคุณ ๕ ประกอบด้วยรูป เสียง กลิ่น รส โผฏฐัพพะ (สิ่งที่มากระทบกาย สิ่งที่กายสัมผัสแตะต้องได้) ได้แก่ อารมณ์หรือสัมผัสที่มีลักษณะเย็น ร้อน อ่อน แข็ง หยิบ ละเอียด เป็นต้น) ที่น่าพอใจน่าใคร่ปรารถนาเมื่อได้เสพอารมณ์เหล่านี้แล้วก็เกิดความสุขขึ้นมา

นีรามิสสุข ความสุขที่ไม่อิงอาามิส คือ ความสุขที่ไม่ต้องมีเหยื่อล่อ เช่น การปฏิบัติธรรมเจริญภาวนาซึ่งทำให้จิตใจสงบ พอใจสงบมีความสุขโดยไม่ต้องมีสิ่งใดมาปรนเปรอ ความสุขแบบนี้เป็นความสุขสงบ หรือปฏิบัติธรรมแล้วจิตผ่องใส ใจเบิกบาน จิตผ่องใสไร้จากกิเลสก็เป็นเหตุให้มีความสุข

ส่วนความสุขของคฤหัสถ์ ขรवासหรือชาวบ้านทั่วไปนั้น เรียกว่า สหิสุข หรือเรียกว่า กามโกศิสุข ซึ่งประกอบด้วย อติสุข สุขจากความมั่งคั่ง แต่ทรัพย์ที่มีนั้นต้องได้มาด้วยความสุจริต ได้มาด้วยความชอบธรรม โภคสุข สุขจากการจ่ายทรัพย์ ถ้ามีเงินก็มีความสุข ขรवासจึงมีความสุขจากการจับจ่ายใช้สอย อนุสุข สุขจากความไม่เป็นหนี้สิน หากเป็นหนี้สินใจก็จะวิตกกังวล แต่ถ้าไม่เป็นหนี้ใจก็จะสบายและมีความสุข



อนวัชสุข สุขจากความประพฤติที่ไม่มีโทษ ใน ๓ ข้อแรกของศีล ๕ ก็ยังไม่สุขเท่ากับข้อที่ ๔ ซึ่งเกิดจากความประพฤติทางกาย วาจา ใจ ให้มีความสุขสุจริต และหากเรามีความประพฤติที่ดีใครๆ ก็ติเตียนไม่ได้”

การบริหารคนในยุคปัจจุบัน ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรรวมถึงฝ่าย HR ซึ่งมีหน้าที่ดูแลคนในองค์กร ควรมีวิธีการอย่างไร และควรนำหลักธรรมใดมาใช้ประกอบการบริหารคนเจ้าคะ

“หลักธรรมในการบริหารคน ที่แนะนำให้ไปใช้ อันดับแรก คือ ความยุติธรรม ถ้าเราเป็นผู้ใหญ่ เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ นำ เป็นผู้ มีหน้าที่ดูแลคนต้องมีความยุติธรรม

หลักธรรมอันดับที่สองที่ควรใช้ คือ สังคหวัตถุ ซึ่งเป็นธรรมะที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจบุคคลและประสานหมู่คณะ หรือหมู่ชนได้ สังคหวัตถุ มี ๔ อย่าง ได้แก่

ทาน การให้ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละแบ่งปัน ไม่ว่าจะด้วยสิ่งของเงินทอง รวมถึงการให้ความรู้คำแนะนำ สอนที่ดี

ปิยวาจา วาจาต้องเป็นที่รัก คือ กล่าววาจาที่สุภาพไพเราะอ่อนหวาน สมานสามัคคี ใช้คำพูดดีๆ

อัตตจริยา การประพฤติประโยชน์ คือ ชวนช่วยช่วยเหลือกิจการ ตลอดจนการช่วยเหลือและแก้ไขปรับปรุงส่งเสริม ในทางจริยธรรม

สมานัตตตา ความมีตนเสมอ คือเสมอต้นเสมอปลาย วางตนเหมาะสมแก่ฐานะ ภาวะ บุคคล เหตุการณ์และ สิ่งแวดล้อมนั้นๆ

และสุดท้ายหลักธรรมสำคัญอีกอย่างสำหรับผู้บริหาร คือ พรหมวิหาร ๔ ประกอบด้วย

เมตตา ต้องมีความเมตตา ความปรารถนาดีไม่ตรีจิต

กรุณา ต้องมีความสงสาร ช่วยเหลือเกื้อกูล

มูหิตา พลอยยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

อุเบกขา การวางเฉย วางใจเป็นกลาง ”

ในส่วนของพนักงานเองควรมีแนวคิดใดในการทำงานหรือมีหลักธรรมใดประจำใจเจ้าคะ เพื่อให้งานที่ทำประสบความสำเร็จลุล่วงพร้อมด้วยจิตใจที่มีความสุข

“หลักธรรมสำหรับคนทำงานที่ควรมี

หลัก อิทธิบาท ๔ คือ ธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ที่คนทำงานต้องมี ประกอบด้วย

๑. ฉันทะ มีความพอใจ ไม่ที่จะกระทำสิ่งนั้นอยู่เสมอ ทำให้คนๆ นั้นดียิ่งขึ้นไป

๒. วิริยะ มีความเพียร คนทำงานต้องขยันหมั่นเพียร ประกอบการทำงานอย่างเข้มแข็ง อดทน ไม่ทอดทิ้ง ก็จะทำงานประสบความสำเร็จ

๓. จิตตะ มีความตั้งใจ จิตฝักใฝ่ในสิ่งที่กระทำนั้น เรียกว่าอุทิศกายใจในการกระทำงานนั้นๆ

๔. วิมังสา มีความรู้จักไตร่ตรอง ทดลองทดสอบ ใช้ปัญญาในการพิจารณาใคร่ครวญตรวจตราหาเหตุผล มีการวางแผน การวัดผล การคิดค้นวิธีแก้ไข เป็นต้น

อีกหลักธรรมหนึ่ง คือ สุจริต ซึ่งเป็นส่วนสำคัญ การทำงานต้องมีความสุจริตทุกด้าน คือ กายสุจริต วาจาสุจริตและ มโนสุจริต

อีกหมวดธรรมหนึ่ง คือ เว้นอบายมุข ๖ (ทางแห่งความเสื่อม) ซึ่งเป็นรื้อร้าวของทรัพย์ คือต้องเว้นจาก ๖ เรื่องต่อไปนี้

๓. สุรายาเสพติด ๒. การพนัน ๓. เที่ยวกลางคืน ๔. เที่ยวดูการละเล่น ๕.คบคนชั่วเป็นมิตร และ ๖. เกียจคร้านต่อการทำงาน"

ต่อไปอาตมาจะให้ทุกท่านนั่งสมาธิฝึกจิต สักประมาณ ๒๐ นาที

วิธีนั่งสมาธิ ที่ถูกต้อง การนั่งสมาธิไม่ยากอย่างที่คิด ... สมาธิคือ การทำให้จิตใจสงบ มั่นคง อยู่ที่ใดที่หนึ่ง จิตเป็นนามธรรมมีหน้าที่คิด เหตุที่พระพุทธเจ้าทรงสอนให้ฝึกสติเพราะตระหนักดีว่ามนุษย์นั้นมีกิเลส โสภ โภธ หลง เป็นธรรมชาติ เป็นเครื่องปรุงแต่งจิตให้ฟุ้งซ่านอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้พระพุทธองค์จึงทรงสร้างอุบายให้ใช้สติ ควบคุมจิตใจให้สงบ โดยการฝึกสมาธิ แล้วนำมาพิจารณาไตร่ตรอง คำสอนจนเกิดปัญญา คือความรอบรู้ รู้ทุกอย่าง ที่ได้มาจากการศึกษา มีทั้งปัญญาทางโลกและปัญญาทางธรรม

วิธีนั่งสมาธิ เรียนรู้ก่อนลงมือปฏิบัติ

การนั่งสมาธิ หมายถึงการฝึกสติควบคุมจิตใจอยู่ที่ใดที่หนึ่ง สติมีหน้าที่ระลึกรู้ การฝึกสมาธิมีหลายวิธีมากถึง ๔๐ชนิด เพื่อให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท แต่ที่พระพุทธเจ้าทรงสรรเสริญมากที่สุดคือการอานาปานสติ คือการตามสังเกต ตามรู้ลมหายใจเข้า-ออกนั่นเอง สามารถฝึกได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ว่าจะนั่ง จะนอน จะยืน จะเดินหรือทำกิจกรรมใดๆก็ตาม โดยไม่ต้องเตรียมอุปกรณ์ใดๆเลย

วิธีนั่งสมาธิ เบื้องต้น

วิธีนั่งสมาธิ เริ่มด้วยการหาสถานที่ๆสงบ ไม่มีเสียงดังรบกวนจนเกินไป อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่รู้สึกร้อนจัด หรือสถานที่ใดก็ได้ที่เราอยู่แล้วรู้สึกสบายใจ ใจสงบ เมื่อได้สถานที่แล้วก็มาเตรียมร่างกายของเราให้พร้อม อาจทำร่างกายให้สดชื่นด้วยการอาบน้ำ หรือล้างหน้าก็ได้ และควรเข้าห้องน้ำให้เรียบร้อยก่อนนั่งสมาธิคะ

จากนั้นก็เริ่มนั่งขัดสมาธิ โดยเอาขาขวาทับขาซ้าย มือขวาทับมือซ้าย วางไว้ที่หน้าตัก ยึดลำตัวให้ตรง จะทำให้นั่งได้นานต่อเนื่องหลายชั่วโมง โดยไม่ต้องเปลี่ยนท่า แต่ถ้าหากเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถนั่งกับพื้นได้ ก็สามารถนั่งเก้าอี้แทนได้ การนั่งด้วยท่าที่นั่งที่สมดุล ผ่อนคลาย ไม่เกร็ง เลือดลมจะเดินสะดวกที่สุด ทำให้เราสามารถทำใจให้เป็นสมาธิได้ยาวนาน ไม่ต้องกังวลกับร่างกายของเรา หลังจากนั้นก็ทำใจเราเย็น ปล่อยวางทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงาน เรื่องเรียน หรือเรื่องส่วนตัว หลับตาเบาๆ แล้วนำใจไว้ที่กลางท้อง ปล่อยใจไว้เฉยๆ ไม่สนใจเรื่องภายนอก สัมผัสในที่อยู่กลางท้องอย่างสบาย ๆ เบาๆ ไม่ต้องสนใจร่างกาย หากอดสนใจไม่ได้ ก็ให้ใช้คำภาวนา คือการท่องซ้ำๆไปซ้ำๆมา เช่น พุทโธ สัมมาอะระหัง เพื่อให้ใจมาเกาะกับคำภาวนาแทน

การนั่งสมาธิ ทำโดยธรรมชาติให้ผลดีที่สุด

การนั่งสมาธิอย่าตั้งใจมากเกินไป และอย่าไปกำหนดกฎเกณฑ์ว่าวันนี้จะต้องไปขนาดไหนเพราะจะทำให้เครียด จิตหยาบกระด้าง และจิตจะไม่อยู่กับปัจจุบัน เพราะมุ่งไปอยู่ที่ผลสำเร็จซึ่งยังไม่เกิดขึ้น สมาธิก็ไม่เกิด สำหรับผู้ที่เพิ่งหัดนั่งสมาธิ ควรเริ่มนั่งประมาณ ๕-๑๐ นาทีก่อน แล้วค่อยเพิ่มไปเรื่อยๆ และเมื่อออกจากการนั่งสมาธิแล้วควรแผ่เมตตาให้กับสรรพสัตว์ทั้งหลายก่อน โดยการระลึกถึงความปรารถนาให้ผู้อื่น และสัตว์ทั้งหลายมีความสุขด้วยใจจริง จากนั้นก็อุทิศส่วนกุศลที่ได้จากการนั่งสมาธิครั้งนี้

การนั่งสมาธิเป็นประจำส่งผลต่อสุขภาพจิต

การนั่งสมาธิอยู่เป็นประจำจะส่งผลต่อสุขภาพจิต ทำให้เรามีสติ เป็นคนที่รอบคอบ มีจิตใจที่เยือกเย็น ไม่ใจร้อนวู่วาม ไม่เจ้าอารมณ์ มีเหตุผลมากขึ้น มีความจำ และจิตบริสุทธิ์ การนั่งสมาธิยังช่วยลดความเครียดจากการทำงานหรือการเรียน ทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง เพราะจิตใจมีอิทธิพลต่อร่างกายเป็นอย่างมาก หากจิตใจฟุ้งซ่าน ร้อนรน จะทำให้ร่างกายเจ็บปวดเกิดโรคภัยไข้เจ็บ นอกจากนี้การนั่งสมาธิยังเป็นการช่วยสืบทอดพระพุทธศาสนาให้เจริญรุ่งเรืองตลอดไป เพราะตราบไต่ที่พุทธศาสนิกชนยังตั้งใจปฏิบัติธรรม เจริญสมาธิภาวนา พระพุทธศาสนาก็จะเจริญอยู่ตราบนั่น

การนั่งสมาธิเป็นเรื่องที่ไม่เหลือวิสัยของทุกคนที่สามารถปฏิบัติได้ง่าย และควรทำให้สม่ำเสมอ ทำเรื่อยๆ ไม่เร่ง ไม่บังคับ ทำให้แค่นั้นก็พอใจแค่นั้น ผลแห่งสมาธิจะทำให้ชีวิตดำรงอยู่บนเส้นทางแห่งความสุข ความสำเร็จ และความไม่ประมาทตลอดไป



เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์ บรรยาย เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

สวัสดิ์ ท่านผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน ผมว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงานส่วนท้องถิ่น

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร

พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๓) กล้าคัดค้าน และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดง ความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของ ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ดังนั้น หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใด ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงาน ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สร้างความสามัคคีในองค์กร ให้พนักงานรู้จักการเสียสละ มีน้ำใจ และเป็นประโยชน์แก่สาธารณชนในด้านการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงาม การรักษาสภาพแวดล้อม

กิจกรรมนันทนาการ

กิจกรรมนันทนาการมีประโยชน์มากมาย ดังนี้

- ๑) ช่วยให้คนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๒) ทำให้เกิดความสุขสนุกสนานเพลิดเพลิน และเกิดความสุขในชีวิต
- ๓) ช่วยสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในกลุ่ม ในชุมชนและสังคม
- ๔) ช่วยให้มีความสุขทางจิตใจ ไม่มีความวิตกกังวล

- ๕) ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่อบอุ่นให้เกิดขึ้นในครอบครัว
- ๖) ช่วยป้องกันปัญหาอาชญากรรมและพฤติกรรมที่ไม่ดี ทำให้สังคมเกิดความสงบสุข
- ๗) ช่วยให้เกิดสุขภาพแวดล้อมที่ดีเพราะแต่ละท้องถิ่นต้องใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมนันทนาการ
- ๘) ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี รู้จักบำรุงรักษาสุขภาพ มีน้ำใจไม่เห็นแก่ตัว รู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กิจกรรมนันทนาการมีประโยชน์อย่างมากต่อการพักผ่อนของคนเราเมื่อมีเวลาว่าง เพราะจะช่วยผ่อนคลายความเครียดจากการทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ช่วยเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตที่ดี รวมทั้งยังช่วยให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

เวลา ๑๔.๐๐ น. - นายฉลาย ตงฉิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ กล่าวปิดโครงการ

กล่าวโดยสรุปแล้ว ผู้ที่จะประสบความสำเร็จนั้น จะต้องเป็นคนดี มีคุณธรรมมุ่งมั่นทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นคนมองรอบทิศคิดรอบด้าน มองการณ์ไกล ใฝ่หาความรู้ รู้เท่าทันการณ์ รู้ตน รู้คน และรู้จักงานเป็นอย่างดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความอดทนอดกลั้น รู้จักแก้ไขปัญหาและอุปสรรค กล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม น้อมนำเอาพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเรื่องของคุณธรรมมาประพฤติปฏิบัติ และเป็นหลักชัยในการทำงาน ทำได้ดังนี้จะมีความสุขความเจริญประสบความสำเร็จในชีวิตสัมฤทธิ์ผลในหน้าที่การงานอย่างแน่นอน



สรุปผลการทำแบบทดสอบความรู้ ก่อน -หลัง เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ๓๖ คน

๑.ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

๒.สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๖ คน

๓. พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๒๖ คน

ตารางที่ ๑ แสดงค่าร้อยละของผู้ทำแบบสอบถามในด้านเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	๑๗	๔๗.๒๓
เพศหญิง	๑๙	๕๒.๗๗
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงค่าร้อยละของผู้ทำแบบสอบถามในด้านอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๕-๓๐ ปี	๒	๕.๕
๓๑-๔๐ ปี	๓๔	๙๔.๕
๔๑-๕๐ ปี	๓๔	๙๔.๕
๕๑ ปีขึ้นไป	๖	๑๖.๖๖
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงค่าร้อยละของผู้ทำแบบสอบถามในด้านการศึกษา

การศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑๒	๓๓.๓๓
ประกาศนียบัตร	๓	๘.๓๓
ปริญญาตรี	๑๓	๓๖.๑๑
สูงกว่าปริญญาตรี	๘	๒๒.๒๒
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงค่าร้อยละของผู้ทำแบบสอบถามในด้านตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๔	๑๑.๑๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	๑๓.๘๘
พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๒๖	๗๒.๒๒
อื่นๆ	๑	๒.๗๗
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงค่าร้อยละของผู้ทำแบบสอบถามในด้านความรู้ก่อนความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นคำถาม	จำนวนผู้ที่ตอบถูก	จำนวนผู้ที่ตอบผิด	ร้อยละ
๑.ความสัมพันธ์ของคุณธรรมและจริยธรรมหมายถึงข้อใด?	๒๘	๘	๗๗.๗๗
๒.พฤติกรรมเชิงจริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๓๓	๓	๙๑.๖๖
๓. คุณธรรมที่ทำให้ประสบความสำเร็จ หมายถึง ข้อใด?	๑๒	๒๔	๓๓.๓๓
๔.จริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๒๗	๙	๗๕.๐๐
๕.อคติ ๔ คือ คุณธรรมข้อใด?	๓๐	๖	๘๓.๓๓
๖.ความรู้จริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๓๐	๖	๘๓.๓๓
๗.หลักธรรมที่สร้างมนุษยสัมพันธ์คือ?	๑๑	๒๕	๓๐.๕๕
๘.หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ ?	๑๔	๒๒	๓๘.๘๘
๙.ค่านิยมทางจริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๒๘	๘	๗๗.๗๗
๑๐.ความรู้ หรือความรู้สึกต่อพฤติกรรมต่างๆ ในทางที่ชอบ หรือไม่ชอบ เรียกว่าอะไร?	๕	๓๑	๑๓.๘๘
รวม	๒๑๘	๑๔๒	๖๐.๕๕

ตารางที่ ๖ แสดงค่าร้อยละของผู้ทำแบบสอบถามในด้านความรู้ก่อนความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นคำถาม	จำนวนผู้ที่ตอบถูก	จำนวนผู้ที่ตอบผิด	ร้อยละ
๑.อคติ ๔ คือ คุณธรรมข้อใด?	๓๒	๕	๘๘.๘๘
๒.ความรู้จริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๓๔	๒	๙๔.๔๔
๓.หลักธรรมที่สร้างมนุษยสัมพันธ์คือ?	๒๘	๘	๗๗.๗๗
๔.หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน คือ ?	๒๕	๓๓	๖๙.๔๔
๕.ค่านิยมทางจริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๓๓	๓	๙๑.๖๖
๖.ความรู้ หรือความรู้สึกต่อพฤติกรรมต่างๆ ในทางที่ชอบ หรือไม่ชอบ เรียกว่าอะไร?	๓๔	๒	๙๔.๔๔
๗.ความสัมพันธ์ของคุณธรรมและจริยธรรมหมายถึงข้อใด?	๓๓	๕	๘๖.๑๑
๘.พฤติกรรมเชิงจริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๓๕	๒	๙๗.๒๒
๙. คุณธรรมที่ทำให้ประสบความสำเร็จ หมายถึง ข้อใด?	๓๔	๒	๙๔.๔๔
๑๐.จริยธรรม หมายถึงข้อใด?	๓๒	๕	๘๘.๘๐
รวม	๓๑๘	๔๒	๘๘.๓๓

ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ



มีการทดสอบความรู้ ก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ



กิจกรรมสัมมนาการสร้างความสัมพันธ์



กิจกรรมนั่งสมาธิ



กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์





สรุปผลที่ได้จากการโครงการ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมโดยใช้หลักธรรมดังนี้

“หลักธรรมในการบริหารคน ที่แนะนำให้ไปใช้ อันดับแรก คือ ความยุติธรรม ถ้าเราเป็นผู้ใหญ่ เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำ เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลคนต้องมีความยุติธรรม”

หลักธรรมอันดับที่สองที่ควรใช้ คือ สังคหวัตถุ ซึ่งเป็นธรรมะที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจบุคคลและประสานหมู่คณะ หรือหมู่ชนได้ สังคหวัตถุ มี ๔ อย่าง ได้แก่

ทาน การให้ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละแบ่งปัน ไม่ว่าจะด้วยสิ่งของเงินทอง รวมถึงการให้ความรู้คำแนะนำ สักสอนที่ดี

ปิยวาจา วาจาต้องเป็นที่รัก คือ กล่าววาจาที่สุภาพไพเราะอ่อนหวาน สมานสามัคคี ใช้คำพูดดี ๆ

อัตถจริยา การประพฤติประโยชน์ คือ ขวนขวายช่วยเหลือกิจการ ตลอดจนการช่วยเหลือและแก้ไขปรับปรุงส่งเสริม ในทางจริยธรรม

สมาบัติตตทา ความมีตนเสมอ คือเสมอต้นเสมอปลาย วางตนเหมาะสมแก่ฐานะ ภาวะ บุคคล เหตุการณ์และ สิ่งแวดล้อมนั้นๆ

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยใช้ กิจกรรมสนทนาการเข้ามาช่วยในการสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งในการทำกิจกรรมเข้ามาช่วยผ่อนคลายความเครียด ช่วยในทาง สุขภาพจิต สังคมปัจจุบันซับซ้อน มีปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตมากมายสิ่งเหล่านี้เป็นหนทางนำไปสู่สุขภาพจิตเสื่อม การประกอบ กิจกรรมสนทนาการจะทำให้สุขภาพดีแจ่มใสปราศจากความกังวลปัญหาต่างๆก็หมดไปและยังช่วยแก้ไขสุขภาพจิตเสื่อมได้ ด้วย

๓. สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๕. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร

๖. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึก รักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

ปัญหา และอุปสรรค
-ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

ข้อเสนอแนะหัวหน้าสำนักปลัด.....

ส่งไป ๑๐๓๓๖

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อเสนอแนะรองปลัด อบต.....

นักคอมพิวเตอร์ประจำ อบต.บ้านหนองทรายดำ

ว่าที่ร้อยตรี
(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ข้อเสนอแนะปลัด อบต.....

นักคอมพิวเตอร์ประจำ อบต.บ้านหนองทรายดำ

ว่าที่ร้อยตรี
(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ข้อเสนอแนะนายก อบต.....

(นายฉลวย ตงฉิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๓๒-๕๗๓๘๗๓ ต่อ ๓๓

ที่ พบ ๓๒๐๐๓/๗๖๖

วันที่ 1๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์

เรื่องเดิม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๘/๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ลักษณะรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓. ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแจ้ง รอนายก เลขาธิการนายก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร อเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คุณเอก	18/7/65
คุณจันทร์	18/7/65
	18/7/65
	18/7/65
วิรัชพร พศ	18/7/65
วี	18/7/65
อริศ	18/7/65
กนิษฐ์	19/7/65
กนิษฐ์	19/7/65

	18/7/65
วิรัชพร พศ	18/7/65
วี	18/7/65
อริศ	18/7/65
กนิษฐ์	18/7/65
กนิษฐ์	18/7/65
วิรัชพร พศ	19/7/65
วี	19/7/65
อริศ	19/7/65
กนิษฐ์	19/7/65
กนิษฐ์	19/7/65

นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ *(ลายเซ็น)*

(ลายเซ็น)

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
- หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....

- *(ลายเซ็น)*

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

ความเห็น ปลัด อบต.....

- *(ลายเซ็น)*

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

ความเห็นนายก อบต.พุนสุวรรค์.....

(ลายเซ็น)

(นายฉลวย คงอิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/ ๑๑ ๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

เรื่องเดิม

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๘/๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ลักษณะรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓. ระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

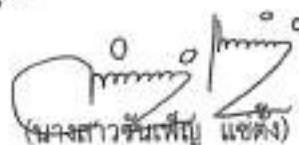
๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๒

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จึงขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวจันทิพย์ แซ่ตั้ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

๖-๕๐๑/๒๕๖๒๓๕๓๖๓

(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสวรรค์

ความเห็น ปลัด อบต.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสวรรค์

ความเห็นนายก อบต.พสุสวรรค์.....

(นายจลชาย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพสุสวรรค์



โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรมปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ต.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

๓.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๕ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๓.๖ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

๔.เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประมาณ ๓๖ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพโดยกำหนดหลักสูตรอบรมคือ

๑. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. แบ่งกลุ่มจัดทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๕.วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
- ๕.๒ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๕.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๕.๕ วัดผลและประเมินผลโครงการฯ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

๗.สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๘/๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้จ่าย ลักษณะรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าจัดทำเอกสารในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแนบท้าย โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๒

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

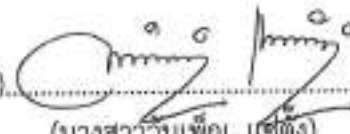
๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๑๐.๓ สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๐.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๐.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร

๑๐.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกรักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ว่าที่ร้อยตรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

ว่าที่ร้อยตรี

(ลงชื่อ) 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

(ลงชื่อ) 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฉลวย คงเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย แบบท้ายโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.- บาท | จำนวน ๓๖ คน |
| | เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐.-บาท | จำนวน ๓๖ คน |
| | เป็นเงิน ๒,๘๘๐.- บาท |
| ๔. ค่าป้ายโครงการไวนิลท์ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท |
| ๕. ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยาย) จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท | เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท |

เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๘๐.- บาท (หกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดป้ายโครงการ
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๒.๔๐

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

จัดโดย

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๓.๒๐

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ น. - นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
ในการจัดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - นายฉลวย ตงฉิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ประธานในพิธีกล่าวเปิด
โครงการ

เวลา ๐๙.๓๕ - ๑๐.๓๕ น. - ฟังบรรยายธรรม เรื่อง ธรรมะกับการทำงานเกี่ยวข้องกันอย่างไร พร้อมฝึกจิตโดย
การนั่งสมาธิ โดยพระครูวิจักษ์วิชรธรรม เจ้าอาวาสวัดห้วยทรางจริง เจ้าคณะอำเภอ
แก่งกระจาน

เวลา ๑๐.๓๕-๑๐. ๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓ .๐๐น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐น. - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

เวลา ๑๔.๐๐ น. - นายฉลวย ตงฉิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ กล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ พบ ๗๒๐๐๑ *[Signature]*

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๑๗๐

[Signature]
กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ร่วมเป็นพระวิทยากรโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ
นมัสการ เจ้าอาวาสวัดห้วยขวางจริง เจ้าคณะอำเภอแก่งกระจาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้าง
เสริมคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนเพื่อเพิ่มความรู้ ความ
เข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมี
ความสุข

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเป็น
พระวิทยากร สำหรับโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน
จังหวัดเพชรบุรี ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

นมัสการด้วยความเคารพ

[Signature]
(นายฉลวย คงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

สำนักปลัด อบต.
งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐๓๒-๔๗๓๘๗๒

www.Phusawan.go.th E-mail Address: Saraban06760803@dla.go.th

[Signature]
ร่าง/พิมพ์.....
เอกอภัยหัวหน้าสำนักปลัด.....
รองปลัด/ทรวง.....



กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ น. - นางสาววันเพ็ญ แจ่มตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
ในการจัดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - นายฉลวย ตงฉิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ประธานในพิธีกล่าวเปิด
โครงการ

เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. - ฟังบรรยายธรรม เรื่อง ธรรมะกับการทำงานเกี่ยวข้องกันอย่างไร พร้อมฝึกจิตโดย
การนั่งสมาธิ โดยพระครูวิจิตรวัชรธรรม เจ้าอาวาสวัดห้วยทรางจริง เจ้าคณะอำเภอ
แก่งกระจาน

เวลา ๑๐.๑๕-๑๐. ๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์
บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓ .๐๐น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐น. - กิจกรรมนำเที่ยวประโยชน์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

เวลา ๑๔.๐๐ น. - นายฉลวย ตงฉิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ กล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๗๕๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุสววรรค์
อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๑๗๐

✓ ๒๕๖๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพุสววรรค์ จะดำเนินการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสววรรค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลพุสววรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลาย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสววรรค์

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐๓๒-๔๗๓๘๗๒

www.Phusawan.go.th E-mail Address: Saraban06760803@dla.go.th



Phetchaburi

เพชรบุรี เมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของ UNESCO

ร่วมทีม
ศอ.กองทัพอากาศ
ปลัด อบต.
ปลัด อบต.

กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ น.

- นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์
ในการจัดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายฉลวย ตงฉิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ประธานในพิธีกล่าวเปิด
โครงการฯ

เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น.

- ฟังบรรยายธรรม เรื่อง ธรรมะกับการทำงานเกี่ยวข้องกันอย่างไร พร้อมฝึกจิตโดย
การนั่งสมาธิ โดยพระครูวิจักษ์วัชรธรรม เจ้าอาวาสวัดห้วยทรางจริง เจ้าคณะอำเภอ
แก่งกระจาน

เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์
บรรยายเรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓ .๐๐น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐น.

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

เวลา ๑๔.๐๐ น.

- นายฉลวย ตงฉิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ กล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
๑.	นายฉวย ตงฉิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ			
๒.	นายอำนาจ พุ่มใส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ			
๓.	นายภคศ ทงมี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ			
๔.	นายบุญเยี่ยม หนูน้อย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
๕.	นายเอ็งศักดิ์ ท่วมทรัพย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๖.	นายสมชาย เขียวงษ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
๗.	นายโชคชัย อางหาญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๑			
๘.	นายวินทร์ โสตนนท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๔			
๙.	นายพิรเดช หนูน้อย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๕			
๑๐.	นายชูศรี หนูน้อย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๖			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรี			
๑๒.	นายณัฐพล แซ่ตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.			
๑๓.	นางสาวศิวรรจน์ บุญฤทธมพัฒน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๑๔.	นายนครินทร์ แก้วจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ			
๑๕.	นายจำลอง บุตรจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๑๖.	นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๗.	พันจ่าเอกไพฑูรย์ ร้อยแก้ว	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง จพ.ป้องกันฯ อส.			
๑๘.	นางสาวบุญน้ำ สดใส	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙.	นายอรุณ กลิ่นอุบล	พนักงานขับรถยนต์			
๒๐.	นายอนันต์ศักดิ์ เทศอับ	คนงาน			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
๒๑.	นางสาวสายสม ไยหวกตาพิก	แม่บ้าน	สพ.สม	สพ.สม	
๒๒.	นางปราณี สิ้นสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
๒๓.	นางสายชล แม้นเมฆ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ			
๒๔.	นางสาวจรัชยา นุมา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	จรัชยา นุมา	จรัชยา นุมา	
๒๕.	นางทองหยิบ หมั่นหาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๒๖.	นางสาวจุฑารัตน์ ใจอ่อน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จุฑารัตน์	จุฑารัตน์	
๒๗.	นางสาววีณา เอี่ยมสอาด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วีณา	วีณา	
๒๘.	นางสุกัญญา ตาลถักขันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุกัญญา	สุกัญญา	
๒๙.	นางสาวบัณฑิตา สดใส	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	บัณฑิตา	บัณฑิตา	
๓๐.	นางสาวกัลยรัตน์ เขื่อนสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กัลยรัตน์	กัลยรัตน์	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
๓๑.	นายสุทธิพงษ์ ผูกศิริ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๓๒.	นายเกรียงศักดิ์ อุคมนาค	พนักงานเสิร์ฟน้ำประจำ	ไม่มีลายเซ็น	ไม่มีลายเซ็น	
๓๓.	นางสุรียา บุตรจันทร์	ครู 1			
๓๔.	นางสาวฉันทัญญพัฒน์ คำชื่น	ครู 2			
๓๕.	นางสาวสรินทร์ พงษ์เทศ	ผู้ดูแลเด็ก 3			
๓๖.	นางสาวอรอนงค์ โตะแสง	ผู้รับเงินค่าจ้างจากองค์กร D	อรอนงค์	อรอนงค์	
๓๗.	นางสาววิมลทิพย์ กวรวาล	ผู้ช่วยครู 5	วิมลทิพย์	วิมลทิพย์	
๓๘.	นางสาววิชุดา วัฒนารักษ์	ผู้ช่วยครู 6	วิชุดา	วิชุดา	

